

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
»БРАНКО ЋОПИЋ«
БРОД



REPUBLIC OF SRPSKA
PUBLIC LIBRARY
»BRANKO ĆOPIĆ«
BROD

630

74 450, Улица Светог Саве 15; тел. 053/610-099; директор: 053/610-180;

РЕПУБЛИКА СРПСКА			
ОПШТИНА БРОД			
НАЧЕЛНИК: nbbcbrod@gmail.com			
ОПШТИНСКА УПРАВА			
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
Примљено: 26.06.26			
Оп. јед.	Број	П. број	Бриједност
	02.4/	653-	1/26

Датум: 26.6.2026.године
Број: 03-107/26

Одјељење за привреду и
друштвене дјелатности
Општина Брод
начелник одјељења
гђа Драженка Дуроња

ПРЕДМЕТ: Достава докумената

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо тражене документе по Вашем Захтјеву број: 02.4/653-1/26, Извјештај о раду Јавне установе Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод за период 1.1. до 31.12.2025. године, те План и програм рада за 2026. годину. На тражене документе добили смо сагласност Министарства просвјете и културе број: 07.06/620-16/26 и број: 07.06/620-5/26.
Документи су усвојени и од стране Управног одбора установе 22.1.2026. године.

С поштовањем,



Љиљана Марјановић
Љиљана Марјановић
директор

**ЈАВНА УСТАНОВА
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„БРАНКО ЂОПИЋ“
БРОД**

Датум: 31.12.2025.
Број: 03-184/25

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

за период од 1.1. до 31.12.2025. године

І ФОРМИРАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА

Р. број	Формирање и расподјела укупног прихода	2024.	2025.	Индекс 4/3	План 2026.	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Приходи по основу редовне дјелатности	470,00	266,00	1,00	0,00	1,03
2	Приходи из општинског буџета (субвенција)	29.500,00	29.000,00	1,05	29.600,00	101,89%
3	Приходи из републичког буџета	108.200,00	126.430,00		130.000,00	
4	Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката итд.)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
	УКУПНИ ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	138.170,00	155.696,00	1,126	159.600,00	1,025
5	Материјални трошкови	450,00	266,00	1,05	26.050,00	1,40
	- трошкови енергије	11.000,00	13.000,00	1,02	13.000,00	1,29
	- амортизација	1.023,00	1.023,00	0,38	1.580,00	1,00
	- остали матер. трошкови	3.200,00	4.350,00	1,07	4.600,00	1,47
6	Лична потрошња- бруто	108.200,00	126.430,00	0,75	130.000,00	0,84
7	Лична потрошња- нето	0,00	79.896,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
8	Заједничка потрошња	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
	УКУПНА РАСПОДЈЕЛА			0,80		1,03
	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ПРИХОДИ/ГУБИТАК	470,00	266,00	0,565	0,00	1,03

II ОБАВЕЗЕ И ПОТРАЖИВАЊА ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Р. број	Обавезе и потраживања по завршном рачуну	2024.	2025.
1	2	3	4
1	Обавезе по кредитима	0	0
2	Доспјеле а неизмирене обавезе за порезе и доприносе фондовима		
3	Обавезе према запосленима у предузећу (установи) и члановима управних и надзорних одбора	1,800.00	1,800.00
4	Остале обавезе	5.589.00	5.589.00

III ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА

Р. број	Врсте инвестиција		2025. год.	План 2026. год.
1	Набавка нових монографских публикација		300,00	1.200,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
УКУПНО		0	300.00	1.200.00

IV СТРУКТУРА ОСТВАРЕНОГ ПРИХОДА

Р. број	Структура укупног прихода	2023. год.	2024. год.	2025. год.
		Процентуално учешће у укупном приходу	Процентуално учешће у укупном приходу	Процентуално учешће у укупном приходу
1.	Приходи по основу редовне дјелатности	440,00	470,00	266,00
	%			
2.	Приходи из општинског буџета	24.2500,00	29.500,00	29.000,00
	%			
3.	Приходи из републичког буџета	93.000,00	108.200,00	126.430,00
	%			
4.	Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката и тд.)	0.00	0	0
	%	0.00	0.00	0.00
5.	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД КМ	117.250,00	138.170,00	155.696,00
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД	100%	100%	100%

V ТРОШКОВИ УПРАВЉАЧКИХ СТРУКТУРА

Р. број	Врсте трошкова	2024. год.	2025. год.	План 2026.год.
1.	Накнаде за рад	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2.	Доприноси	1.188,00	1.188,00	1.200,00
3.	Остали трошкови (зимница, регрес, путни трошкови-разврстати по врстама)	0.00	0.00	0.00
4.	УКУПНО	2.988,00	2.988,00	3.000,00

VI КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. број	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	2024. год.	2025. год.	План 2026. год.
1.	Висока стручна спрема	3	3	3
2.	Виша школска спрема	0	0	0
3.	Сред. струч. спрема и КВ радници	0	0	0
4.	Неквалификовани и ПК радници	1	1	1
5.	Волонтери	0	0	0
	УКУПНО	4	4	4
6.	Мушкараца-запослени	0	0	0
7.	Жене-запослене	4	4	4
8.	До 35 година-запослени	1	1	1
9.	Преко 35 година-запослени	3	3	3
	ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ			
10.	Висока стручна спрема	1.195,00	1.864,00	2.000,00
11.	Виша школска спрема и ВКВ радници			
12.	Сред. струч. спрема и КВ радници			
13.	Неквалификовани и ПК радници	860,00	1.065,00	1.100,00
14.	Нето лични доходак директора		2.070,00	2.200,00
15.	Просјечан нето лични доходак у предузећу/установи		6.658,94	7.500,00

VII СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПО ПРАВИЛНИКУ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Р. број	Стање запослености предвиђено по Правилнику о систематизацији радних мјеста	Попуњеност 2024. год.	Попуњеност 2025. год.	План 2026. год.
1	ВСС -	3	3	3
2	ВШС -			
3	ССС,КВ -			
4	НК, ПК -	1	1	1

VIII СТАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Редни број	Број запослених	Попуњеност	Попуњеност	План
		2024.год.	2025.год.	2026. год.
1.	Запослени по основу Основне дјелатности	2	2	2
2.	Административно особље	1	1	1
3.	Техничко особље	1	1	1
	УКУПНО	4	4	4

ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ РАДА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

У овом извјештају изнесени су резултати рада у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

У протеклој години наставили смо са промјенама у условима рада у односу на претходне године. Проблеми са набавком библиотечке грађе су побољшани. Почетком године имали смо набавку нових наслова што нам је омогућило и бољу понуду корисницима. Трудили смо се да будемо корисницима на услузи и да својим радом допринесемо развоју библиотечке дјелатности у општини Брод. Главна активност наше установе је рад са корисницима наших услуга. Због боље организације направили смо распоdjелу библиотечке грађе на сљедећа одјељења: одјељење за дјецу, одјељење за одрасле, завичајну збирку и збирку старе и ријетке књиге, те пододјељење за предшколски узраст.

Стање запослених на дан 31.12.2025. године изгледа овако: директор са положеним стручним испитом за рад у библиотечкој дјелатности, 1 библиотекара са положеним испитом за рад у библиотечкој дјелатности, 1 виши књижничар са положеним стручним испитом за рад у библиотечкој дјелатности, поред тога имамо и радника који обавља послове хигијеничара.

ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Ефективна површина библиотеке је мала. Због мале површине принуђени смо користити полице висине преко 2 метра да бисмо могли смјестити цијели фонд.

Позајмно – информативна служба је смјештена у ходник за инфо – пулт. У ходнику се налази и дио библиотечке грађе на високим полицама.
Током 2025. године укупно нових публикација у библиотеци је 714.

ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод основана је одлуком Скупштине општине Брод 14.04.1994. године. Дјелује као самостална јавна установа са својством правног лица и имовином у државној својини. Од 2001. године налази се на адреси Светог Саве број 15, у згради Општине.

Табела 1. Пројекција стања са 31. 12. 2025. год.

Број становника	Површина општине	Стање у Библиотеци				
		Број корисника у 2025. год	Површина библиотеке (без Матичног уреда, тоалета и канцеларије)	Простор читаонице	Простор у сталној функцији	Укупна дужина полица
1	2	3	4	5	7	8
15 720	234 km ²	200	95 m ²	17,25 m ²	100%	441 m

Ефективна површина библиотеке је мала. Због мале површине принуђени смо користити полице висине преко 2 метра да бисмо могли смјестити цијели фонд. Позајмно-информативна служба је смјештена у ходник за инфо – пулт. У ходнику се налази и дио библиотечке грађе на високим полицама као и Завичајна збирка и Стара и ријетка књига која је одвојена у посебним полицама са стаклом.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Набавка, обрада и смјештај библиотечке грађе

У току 2025. године набављено је 714 монографских публикација на српском језику, поклоном грађана и куповином. Серијских публикација набављено је 11 примјерака. То су примјерци „Бродских новина“, набављени поклоном. Датума 31.12.2025. године у Књизи инвентара је забиљежено 31 610 монографских публикација. Библиотека није претплаћена нити на један часопис или дневне новине.

У програму „Публико 2004“ израђен је електронски каталог и књига инвентара која се штампа када се упише одређен број публикација. Рачунари су распоређени у читаоници и успоставили су рад. За потребе аутоматизације рада у библиотеци обезбиједили смо рачунар и штампач. Инсталацију програма обезбиједила је Матична библиотека Добој.

Читаоница је кориштена неколико пута, број мјеста у читаоници је 8, а површина просторије 17.25 м².

Коришћење библиотечке грађе

На поменутих постојећим одјељењима Информативно - позајмне службе евидентирано је 200 корисника. На читање су публикације издате 640 пута. Повећано је интересовање за белетристику а траже се и лектирна издања. У току 2025. године имали смо учлањена корисника са села (Лијешће, Клакар, Винска, Сијековац, Збориште) као и колективна учлањења ученика других разреда са наше општине.

Табела 4. Структура корисника библиотеке у 2025. години

Структура корисника :	
дјеца предшколског узраста:	
ученици основних школа:	104
ученици средњих школа и одрасли:	88
студенти:	4
остали:	6
колективно чланство:	-
Укупан број уписаних корисника у 2025. години:	200

а) Одјељење за дјецу

У циљу остварења жеље и потреба за читањем и дружењем са књигом код најмлађих читалаца и ове године су учлањени ученици 2. разреда Основне школе „Свети Сава“ и Основне школе „Лијешће“ из Лијешћа са подручним одјељењима. Почели смо радионице за дјецу предшколског и школског узраста које су лијепо посјећене и интересовања су присутна и то ћемо наставити и у наредној години. Имали смо посјету предшколске установе ЈУП „Бели анђео“ што нам је веома драго.

б) Одјељење за одрасле читаоце

У Одјељењу за одрасле читаоце евидентирано је 85 корисника. Од укупног броја издатих књига само је 10 % стручне литературе и то из група: УДК 1 (психологија, филозофија) и УДК 9 (историја и географија), УДК 5 (природне науке математика, физика).

в) Реферат завичајне збирке

Реферат завичајне збирке је смјештен у подскуп цјелокупног фонда. Смјештен је у одговарајући ормар за фонд завичајне збирке са стаклом и кључем.

У овој збирци је 405 монографских публикација, те новински листови, плакати, разгледнице, стари предмети, новац, писаћа машина.

г) Реферат старе и ријетке књиге

Реферат старе и ријетке књиге смо дужни чувати и изграђивати. Збирку старе и ријетке књиге ставили смо под заштиту, налогом Матичне библиотеке Добој, у новембру мјесецу када је била и редовна посјета и извршен је редован надзор над стручним радом у нашој установи. Збирка има 85 примјерака углавном из прве половине 20. вијека.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

У програм „Публико 2004“ унесено је 31 158 јединица књижевне грађе. У току 2025. године Служба за заједничке послове, укључујући и директора и техничко лице (чистачицу) организовала је процес рада.

а) Културна дјелатност

Списак културних дешавања реализованих у Народној библиотеци од 1. јануара до 31.децембра 2025. године

Фебруар - Обиљежавање Међународног дана матерњег језика у сарадњи са основном школом.

Март – представљање књижевног дјела Ненада Милкића из Зворника, Посјета Славонском Броду и учествовање у Обиљежавању рођендана Бранка Радичевића

Април -Дан дјечије књиге обиљежили смо заједно са основном школом; представљање књиге Џевада Галијашевића;

Мај – дискусија на тему „Социјализација дјеце и утицај екрана“ (учесници: логопед-дефектолог, педијатар, психолог, васпитач); представљање књиге Берислав Благојевић дједи основне школе; представљање књиге Горан Врачар из Сарајева;

Септембар – обиљежавање „Дани Душка Трифуновића“ у сарадњи са Општином Брод и Удружењем „Корени“; Ибрахим Хонђо, представљање нове књиге пјесама у пратњи Војин Тривуновић и Сава Гутлов Марчета;

Октобар- заједно са школским библиотекарима обиљежили смо Дан библиотеклара Републике Српске, 9. октобра; Предавање гостију из Матице српске на тему „Два вијека Матице српске“, генерални секретар Матице српске др Милан Мицић и књижевник Селимир Радуловић; Посјета малишана из ЈУП „Бели анђео“ , 15.октобра и пригодан програм њима посвећен;

Новембар – промоција романа и посјета Весне Дедић; Радионице за дјецу са тетом Причалицом;

Децембар – пројекција документарног филма о Стеви Грабовцу „Послије забаве“ , продуцент Никола Ђаковић, Представљање књижевног дјела Даворке Мићић из Бања Луке; Новогодишња радионица са васпитачицом Бојаном Марић; Радионице за дјецу са тетом Причалицом.

Током цијеле године Библиотека је радила редовно и несметано.

У 2025. години издали смо два наслова.

Посјету надзорника над стручним радом имали смо у новембру. Од надзорника смо добили смјернице како да рјешавамо послове који нам предстоје, да исправимо грешке али и скренули су нам пажњу на добре ствари које радимо.

ПЛАНИРАНЕ А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Проблеми са набавком циљане библиотечке грађе су побољшани али потреба за већом набавком је неопходна, што намјеравамо побољшати у наредном периоду уколико нам дозволи буџет. Богаћењем фонда повећавамо и чланство и то нам је од великог значаја за бољи рад.

Ревизију књижног фонда смо радили паралелно са радом и осталим активностима што нам се показало као отежавајући фактор.

ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Проблеми су стални дужи временски период. Проблеми са набавком библиотечке грађе условљени су финансијским средствима, али потреба за већом набавком је неопходна. То се посебно односи на лектирна и дјечија издања као и на белетристику и новија издања. Богаћењем фонда повећавамо и чланство и то нам је од великог значаја за бољи рад. Нисмо успјели ријешити проблем проширења простора и осигурању високих полица. Полице за публикације су из периода када је библиотека била смјештена у Раднички универзитет „Моша Пијаде“ и прелазе опасну висину од 2 метра те подразумијевају употребу мердевина за уређење библиотечке грађе. Полице су причвршћене за ригипс. Ово стање је већ годинама тако и ми се тако и сналазимо. Буџет наше установе не може да испрати потребе које су неопходне за бољи рад.

Библиотека није претплаћена нити на један часопис или дневне новине.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Углавном је извршено инвентарисање грађе у програму „Публико 2004“, а у наредном периоду је потребно ставити посебне напомене тамо гдје недостају код јединица које припадају реферату старе и ријетке књиге, завичајне збирке те напомене о неактуелној грађи што нам је наведено и у извјештају надзорника.

Да бисмо осавременили и стручно унаприједили рад морамо радити на сљедећим пословима и то:

- пратити унос нове грађе у програму „Публико 2004“
- дигитализацији дијела завичајне збирке (предност дигитализације завичајне збирке се огледа у паралелном проучавању више докумената),
- богађењу књижног фонда,
- рад са дјецом.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор у саставу: Срђан Новаковић, правник, Јована Игњатић, правник, и Димитрије Кушљих току 2025. године састајао се три пута. Расправљао је о текућим проблемима и рјешавао питања пословања. У току свог рада разматрао и донио је:

- Извјештај о раду за 2024. годину
- План и програм рада за 2025. годину
- Завршни годишњи обрачун за 2024. годину
- Планове ликвидности за 2024. годину
- План и програм рада за 2026. годину.

Учешће у раду УО се према пословнику рада плаћа накнадом од 50.00 КМ мјесечно и исплаћује се из буџета Библиотеке.



Љиљана Марјановић
директор
Љиљана Марјановић

**ЈАВНА УСТАНОВА
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО ЂОПИЋ“
БРОД**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
за 2026. годину**

Брод, новембар 2025. године

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ

Назив:	Јавна установа Народна библиотека „Бранко Топић“
Године постојања:	1895.године (Школска библиотека у саставу Народне школе)
Датум оснивања:	14.4.1994.године
Статус:	Самостална јавна установа са својством правног лица и имовином у државној својини.
Оснивач:	Скупштина општине Брод
Стручни надзор:	Матична библиотека Добој
Матични број:	1337513
ЈИБ:	4400065160008
Основна дјелатност:	91.01
Површина библиотеке:	151.46 m ² а) читаоница (са 8 мјеста и једним рачунаром спојеним на интернет), б) одјељење за дјецу, в) одјељење за одрасле (дужина полица за смјештај библиотечке грађе 441 m, дужина изложбеног простора 125 x 30 cm), г) просторија Матичног уреда (користи се за организовање књижевних вечери, уз одобрење Општинске управе)
Радно вријеме:	7 – 16 часова, радним данима
Број запослених радника:	4 (директор са положеним стручним испитом у библиотечкој дјелатности, 2 радника са ВСС, са положеним стручним испитом; 1 радник: техничко особље - НК).
Директор:	Љиљана Марјановић, директор, професор српског језика и књижевности са положеним стручним испитом у библиотечкој дјелатности.

Управни одбор: Димитрије Кушљић, дипл. Правник, предсједник У правног одбора

Јована Игњатић, дипл.правник, записничар,

Срђан Новаковић, дипл.правник, члан

На основу члана 60. а у вези са члановима 11, 54, и 56. Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 44/16) и члана 35. Статута ЈУ Народне библиотеке „Бранко Ћопић“ Брод, директор ЈУ Народне библиотеке „Бранко Ћопић“ Брод д о н о с и:

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „БРАНКО ЋОПИЋ“ БРОД
ЗА 2026. ГОДИНУ

Основна дјелатност Народне библиотеке „Бранко Ћопић“ Брод утврђена је Законом о библиотечко-информационој дјелатности, Законом о јавним службама и Законом о заштити културних добара. Ми смо селектори, похрањивачи , чувари завичајних и свих других културних вриједности.

Библиотека као јавна установа има функцију образовања, информисања и задовољавања културних потреба становништва, те развој и унапређење библиотечке дјелатности у свим типовима библиотека у општини Брод.

Један од основних циљева библиотеке је подстицање читања, читалачких вјештина, те да се развија креативност (посебно код дјеце), и љубав према књизи, дружење и упознавање са писцима и пјесницима и свим заинтересованим људима. С тога простор библиотеке треба учинити пријатнијим и привлачнијим мјестом, гдје ће се корисници исте добро осјећати; то је само један од начина на основу којих библиотека расте, а са њом расту и њени корисници у виду интелектуалног, културног и духовног развоја.

Програм рада за 2026. годину подразумијева чињеницу да се обезбиједе што бољи услови за рад у оквиру основне дјелатности библиотеке, а реализација планираних активности зависиће од новчаних средстава одобрених буџетом Општине Брод и Републике Српске.

Пословни план за 2026. годину израђује се са циљем процјене присуства културе писане ријечи доступне грађанима Брода и околине. План се израђује у сврхе развоја културе, писане, усмене, културе разговора, рјешавање друштвених питања од културног значаја, образовања и заштите материјалних и нематеријалних културних добара. Под развојем се најприје подразумијева култура дјеце и младих на селу и у граду.

Библиотека ће књижни фонд и даље попуњавати куповином и поклоном. Куповина ће зависити од средстава у буџету, а набављаће се према потребама корисника библиотечких услуга.

Књижни фонд монографских публикација тренутно броји 31 589 јединица. Потреба за набавком нових наслова је константно присутна, те је свака књига добродошла у богаћењу наше мале ризнице. У 2026. години планирано је да повећамо књижни фонд, како на пољу лектире тако и белетристику, то је приоритет и потреба. Наставни план и програм у школама се мијења из године у годину, те се и листа са лектирама мијења – оно на што посебно настојимо да обратимо пажњу јесте набавка тих нових наслова, како би нас самим тим и ученици чешће посјећивали, у плану нам је и набавка уопште књига за дјецу.

Један од основних планова и активности у 2026. години подразумијева и наставак сарадње радника библиотеке са основним школама и са средњом школом, како бисмо пробудили интерес за књигу. Циљ је да просвјетни радници схвате колики је значај да дјеца посјећују библиотеку и да разредници и библиотекари доводе дјецу у току школске године у библиотеку, и да их сви заједно афирмишемо и заинтересујемо за књигу и за читање, и да сами долазе у библиотеку, да се вратимо књизи, што је такође један користан вид упознавања ученика са књижним фондом библиотеке, начином на који су књиге смјештене на полице, како се издају, и колико времена је дозвољено да се исте задрже.

Сваки корисник има право да задржи књигу на период од 15 до 30 дана, у зависности од тога да ли се ради о лектури (рок 15 дана), или некој другој литератури (рок до 30 дана). Међутим, појединци су и даље неодговорни према књизи, самим тим и установи, те исту не враћају на вријеме; стога настојимо да их редовно обавијестимо о њиховим дужностима и обавезама када је у питању посуђени материјал, јер нам је свима потребан.

Поред школа, настојимо да сарађујемо и са другим установама, те да упознамо и ученике и родитеље са радом библиотеке. Пред нашим читаоцима се налази један широк и разноврстан спектар књижевних дјела, гдје свако може да пронађе понешто за лични укус. Запослени у библиотеци се труде да изађу у сусрет сваком читаоцу, и стоје им на располагању сваким радним даном од 7 до 16 часова.

Што се тиче уписа у библиотеку, исти је за ученике другог разреда основне школе бесплатан, те планирамо и у 2026. години да реализујемо планирану (у договору са наставницима и директорима школа) посјету другог разреда нашој библиотеци како би се извршио упис нових чланова, као и тумачење правилника око узимања, чувања и враћања књига, што се ради већ годинама за редом. Од јула мјесеца 2025. године увели смо бесплатно чланство за све кориснике с циљем бољег приступа и доступности свима.

- Бесплатно чланство омогућава равноправан приступ образовању и информацијама свим грађанима
- Библиотеке играју кључну улогу у цјеложивотном учењу, дигиталној писмености и друштвеној инклузији..
- Уклањање финансијских препрека доприноси већој посвећености и коришћењу библиотечких услуга.
- Промовишу се демократске вриједности и право на слободан приступ информацијама.

Планирају се посјете малишана предшколског узраста у прољећном и лјетном периоду, како бисмо их упознали са библиотеком са намјером да им усадимо љубав према књизи и читању заједно са васпитачима.

С обзиром на то да свака библиотека представља центар знања, културе и забаве, мјесто гдје се може пронаћи свака жељена информација, приче из цијелог свијета – наш циљ је, између осталог, да пробудимо свијест наших грађана.

Зато у 2026. години настављамо са промовисањем књиге, писмености, читања и доживотног учења, његујемо орјентисаност ка корисницима, пружајући им узајамно поштовање и повјерење, како би се подигла културна свијест, и, надамо се, активнија локална и међународна сарадња.

Нажалост, у данашње вријеме се интерес за књигу губи из дана у дан, за шта се највећа одговорност може приписати претјераној употреби друштвених мрежа (инернета, у генералном смислу.) Чињеница је да је у већим градовима културни ниво много виши него што је то случај на нашој општини, али ми ипак планирамо да организујемо књижевне вечери, изложбе и неке друге културне манифестације, како би се развио што већи интерес за књигом и читањем и како би наша установа показала шта ради и колико пажње посвећујемо писаној ријечи. Све ово смо радили и до сад и резултата има.

Библиотека је активна на друштвеној мрежи „Фејсбук“ (страница под називом „ЈУ Народна библиотека Бранко Ћопић Брод“ и фејсбук профил „Biblioteka Brod“) гдје објављујемо интересантне књижевне наслове, шта је то ново у нашој библиотеци, најаве промоција и гостовања и слично.

Библиотека располаже одрђеним бројем рачунара које смо добили од Општинске управе те смо исте прилагодили корисницима и радницама за бољи и кориснији рад. Тренутно располажемо читаоницом са 8 мјеста, сам простор читаонице износи 17 m².

Библиотека је 2009. године кренула са аутоматизованом обрадом библиотечке грађе у програму „Публико 2004“, и на тим пословима ће наставити радити, с тим да је „Публико 2004“ побољшан у сврху лакшег уноса библиотечке грађе. Мањи дио књижног фонда је остао неинвентарисан и стручно обрађен на основу усвојених међународних стандарда, правилника, приручника и стручних упутстава који омогућавају јединствен начин обраде библиотечке грађе.

У аутоматизацији библиотеке стручну помоћ пружа Народна матична библиотека у Добоју, која је и аутор програма „Публико 2004“. Матична библиотека редовно прати и контролише рад Народне библиотеке Бранко Ћопић у Броду и заиста имамо добру и лијепу сарадњу и стручну помоћ, чему се надамо и убудуће. Наставља се са инвентарисањем серијских и монографских публикација, као и обрадом књига Завичајне збирке и Старе и ријетке књиге гдје се повећава број књига ове збирке што нам је од великог значаја и важности.

Оно што се већ годинама доводи у питање јесу неадекватност комплетног објекта и неповољни услови, што се доста негативно одражава на библиотечко пословање. Канцеларијска опрема је такође стара и дотрајала, те би било пожељно да се иста у наредним годинама постепено обнови, у складу са финансијским могућностима, на том питању радимо постепено.

Табела 1. Пројекција стања са 30. 10. 2025. год.

Број становника	Површина општине	Стање у Библиотеци				
		Број корисника у 2025.год.	Површина библиотеке (без Матичног уреда, тоалета и канцеларије)	Простор читаонице	Простор у сталној функцији	Укупна дужина полица
1	2	3	4	5	7	8
15 720	234 km ²	200	95 m ²	17,25 m ²	100%	441 m

Ефективна површина библиотеке је мала. Због мале површине принуђени смо користити полице висине преко 2 метра да бисмо могли смјестити цијели фонд. Позајмно-информативна служба је смјештена у ходник за инфо – пулт. У ходнику се налази и дио библиотечке грађе на високим полицама. У 2022. години смо ријешили проблем недостатка простора те смо измјестили спуштену неактуелну грађу у магацин који смо изнајмили од општинске управе те тако и настављамо са тим радом.

Простор библиотеке треба опремити новим полицама за смјештај библиотечке грађе, што је тешко реализовати због недостатка средстава.

Што се тиче активности Управног одбора, састанци истих ће се одржавати по потреби, гдје ће се дискутовати о актуелностима, проблемима, напретку, и свему ономе о чему чланови истог треба да буду упућени. Радници библиотеке су до сад посјећивали семинар Друштва библиотекара Републике Српске надамо се и убудуће да ћемо бити у прилици. Уз План и програм рада за 2026. годину прилаже се и планирани финансијски план, као и образложење истог.

Културно-образовна, издавачка и информативна дјелатност

Поред редовних библиотечких активности предлажу се и сљедеће:

- Књижевне вечери и промоције писаца, завичајних писаца и њиховог стваралаштва које ће се одржавати по потреби, тј. заинтересованости и могућности, од којих је већ неколико у договору.
- Интензивирање колективног уписа и дјеце и одраслих –
- Дружење са предшколским узрастом;
- Изложбе и предавања са темама интересантним млађој а и старијој популацији;
- Дани Душка Трифуновића, манифестација посвећена животу и стваралаштву завичајног писца у септембру;
- Књижевни и ликовни конкурс за дјецу основношколског узраста на прикладну тему;
- Наградни конкурс „Предмети који се више не користе“ Прикупљање фотографија, цртежа, слика са описом дијелова и описом намјене предмета. Учесници могу бити сви заинтересовани, уколико не буде реализована у току 2025. године пренијећемо активност у 2026. годину.
- Обиљежавање значајних датума – Дан матерњег језика 21. фебруар; Дан дјечије књиге 21. април; Дјечија недјеља, Седмица психологије и други.
- Сарадња са организацијама, установама и невладиним организацијама на подручју општине и шире;
- Вече Завичајне збирке по договору са ауторима.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈА
ВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БРАНКО ЋОПИЋ БРОД ЗА 2026.
ГОДИНУ

Потрошачка јединица: 0048

ЕКОНОМСКИ КОД	О П И С	ПЛАН 2026. године
1	2	4
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	14.700,00
412210	Расходи по основу утrophа енергије	13.000,00
412220	Расходи за комуналне услуге	500,00
412230	Расходи за комуникационе услуге	1.200,00
412300	Расходи за режијски материјал	3.500,00
412310	Расходи за канцеларијски материјал	1.400,00
412320	Расходи за метријал за одржавање чистоће	600,00
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1.200,00
412390	Расходи за остали режијски материјал	300,00
412500	Расходи за текуће одржавање	300,00
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	300,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	400,00
412630	Расходи по основу утrophа горива	-
412700	Расходи за стручне услуге	2.550,00
412720	Расходи за услуге осигурања	250,00
412730	Расходи за услу. информ. и медија	1.100,00
412740	расходи за рачуноводствене услуге	600,00
412750	расходи за правне и административне услуге	600,00

412900	Остали непоменути расходи	4.600,00
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	300,00
412930	Расходи за бруто накн. за рад ван радног односа	3.200,00
412940	Расходи по осн. репрезентације	1.000,00
		200,00
412990	Остали непоменути расходи	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.550,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.550,00
516000	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	1.000,00
516100	Издаци за залихе материј., робе и ситног инв., амбалаже и сл.	-
516140	Издаци за залихе ситног инв., ауто-гума, одјеће, обуће и сл.	-
	Укупно потрошачка јединица: 08180048	29.600,00

Образложење уз финансијски план

Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Бранко Ћопић“ Брод за 2026. годину подразумијева распоред средстава у износу од 29.600,00 КМ по одређеним ставкама. **Напомена:** Буџет не подразумијева исплату плата јер плате исплаћује Министарство просвјете и културе, односно Република, као и то да у овом тренутку писања Плана и програма за 2026. годину још увијек није усвојен буџет за 2026. годину.

На позицији 412200 су расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга.

На позицији 412300 су расходи за режијски материјал, планирана је набавка канцеларијског материјала за текуће потребе, материјала за одржавање чистоће, обавезна набавка стручне литературе.

На позицији 412500 су расходи за текуће одржавање, планирамо уредити позајмно одјељење библиотеке што нисмо до сад добило средства.

На позицији 412600 су расходи на основу путовања и смјештаја у земљи.

На позицији 412700 су расходи по основу услуге осигурања, услуга медија, рачуноводствених услуга и правних и административних услуга.

На позицији 412900 – остали непоменути расходи, тј. расходи по основу стручног усавршавања, накнада за управни одбор, расходи по основу репрезентације.

Број:03-154/25

Датум: 19.11.2025. године

директор

ЈУ Народна библиотека "Бранко Попић"



Љиљана Марјановић

Љиљана Марјановић